

CONTRAT DE RESERVATION

SALLE LA PICARDIE(200 personnes)

Je soussigné _____

Né(e) le : _____ à _____

téléphone : _____ Portable : _____

Domicilié : _____

Demande l'autorisation d'occuper ou d'utiliser sous ma responsabilité :

la salle « LA PICARDIE ».

Motif de l'événement avec nom des personnes concernées :

Date demandée : _____

Nombre de personnes prévues dans la salle : _____

Je m'engage dès maintenant :

- A respecter et faire respecter le règlement intérieur qui m'a été remis.
- A régler 100 % du montant de la location à la réservation :
 - 300 € Habitants du village
 - ~~300~~ € extérieurs
- A remettre le chèque de caution de 1000 €
- A remettre une attestation responsabilité civile

A être présent ou me faire représenter à :

INVENTAIRE D'ENTREE LE _____ A _____

Relevé du compteur électrique : _____ HEURE CREUSE _____ HEURE PLEINE

Relevé du compteur de gaz : _____

Contrat de Réservation établi le : _____

Règlement intérieur remis le : _____

Chèque ou numéraires de réservation remis le : _____

N° de reçu de la trésorerie : _____

Chèque de caution remis le : _____

Assurance Responsabilité Civil remis le : _____

INVENTAIRE DE SORTIE LE _____ A _____

Relevé du compteur électrique : _____ HEURE CREUSE (0,0703 €) _____ HEURE PLEINE(1.1172 €) + taxe syndicale et départementale = 0.0113 € en sus

Relevé du compteur de gaz : _____

Détérioration ou casse : _____

Facturation Casse + Electricité + gaz : _____

N° de reçu de la trésorerie : _____

Chèque de caution rendu le : _____

TOTAL DE LA LOCATION : _____ €

Un titre de paiement vous sera transmis prochainement par le trésor public

Consommation d'électricité et de gaz :

Lors des inventaires d'entrée et de sortie les indices de consommation indiqués au compteur seront relevés et une participation financière me sera demandée selon le tarif en vigueur appliqué par la SICAE. La facturation se fera après l'utilisation de la salle.

La location de vaisselle, le nettoyage ainsi que les détériorations ou la vaisselle manquante ou cassée feront l'objet d'une facturation après l'inventaire de sortie.

Je m'engage dès maintenant à libérer la salle propre et rendre les clés après l'inventaire de sortie.

Fait à Arvillers, Le _____

Signature du locataire

Signature du Maire

RESERVATION GRANDE SALLE

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

N° DE TELEPHONE : _____

NOMBRE DE PERSONNES : _____

VAISSELLE : OUI – NON

Liste de la vaisselle remis le : _____

INVENTAIRE D'ENTREE LE _____ A _____

Relevé du compteur électrique : _____ HEURE CREUSE _____ HEURE PLEINE

Relevé du compteur de gaz : _____

Contrat de Réservation établi le : _____

Règlement intérieur remis le : _____

Chèque ou numéraires de réservation remis le : _____

N° de reçu de la trésorerie : _____

Chèque de caution remis le : _____

Assurance Responsabilité Civil remis le : _____

INVENTAIRE DE SORTIE LE _____ A _____

Relevé du compteur électrique : _____ HEURE CREUSE (0,0703 €) _____ HEURE PLEINE(1.1172 €)
+ taxe syndicale et departementale = 0.0113 € en sus

Relevé du compteur de gaz : _____

Détérioration ou casse : _____

Facturation Casse + Electricité + gaz : _____

N° de reçu de la trésorerie : _____

Chèque de caution rendu le : _____

TARIFICATION DES LOCATIONS

	Habitants d'Arvillers	Extérieurs
Chaise Table 4 personnes Plateau avec tréteaux	0,15 euros 1,50 euros 0,75 euros Caution de 75 euros Toute semaine supplémentaire ou entamée sera facturée le double	
Salle « la picardie » Forfait 48 heures (J+J+2)	300 € Caution : 1000 euros Couvert : 1 € Forfait nettoyage : 150 € + coût de l'énergie (électricité + gaz)	700 € Caution : 1000 euros Couvert : 1 € + coût de l'énergie (électricité + gaz)

SIGNATURE DU DEMANDEUR

SIGNATURE DU REGISSEUR